

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Le comité d'Education pour la Santé de l'Hérault (CODES 34) est une association loi 1901 à but non lucratif.

L'association CODES 34 a pour objet de promouvoir la santé telle que définie par l'OMS, par l'éducation pour la santé, afin que chaque citoyen acquière tout au long de sa vie les compétences et les moyens qui lui permettront de devenir acteur de sa propre santé, ainsi que celle de la collectivité. Elle participe à la lutte contre les inégalités sociales de santé en agissant sur tout le territoire héraultais et en s'adressant à tous les publics.

L'association intervient sur toutes les thématiques de la promotion de la santé et de par son histoire a une spécificité en addictologie.

Le comité s'appuie sur les valeurs de la promotion de la santé dans le respect des principes de la Charte d'OTTAWA.

Le CODES 34 développe 4 grandes missions :

- Actions de prévention et d'éducation pour la santé auprès des publics
- Organisation de formation et accompagnement méthodologique des professionnels
- Soutien des politiques publiques
- Animation d'un centre ressource (diffusion d'information et d'outils pédagogiques).

Plus d'informations sur le site <https://codes34.org/>

DESCRIPTION DES MISSIONS DU POSTE

1/ Assistance gestion administrative et financière

- Assister dans la saisie, rédaction ou diffusion de documents administratifs et des bilans d'activités ;
- Assister la gestion financière de la structure (relance des impayés, suivi de la facturation, remises bancaires et chèques, établissement des devis et les factures) ;
- Assister les différents pôles sur la partie administrative.
- Participer à la rédaction des bilans : saisie sur excel ou outil en ligne, réalisation des graphiques et premières interprétation chiffrées ;
- Traiter le courrier postal, et électronique (boîte contact) ;
- Réaliser le classement, la diffusion interne et archivage des documents administratifs ;

2/ Assistance ressources humaines et gestion du personnel

- Traiter les notes de frais ;
- Suivre et mettre à jour les adhésions à la mutuelle ;
- Réaliser les demandes de prise en charge de formations à Uniformation pour l'équipe ;

3/ Organisation de l'accueil et la logistique

- Assurer l'intendance des bureaux : achat des fournitures de bureau et autres petit matériel ;
- Tenir à jour l'annuaire de contact de la structure ;
- Assurer l'accueil téléphonique.

LIEUX

Siège de l'association

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le/la secrétaire agit dans le cadre des orientations fixées par les instances décisionnelles sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'association. Il/elle rend compte régulièrement des avancées des projets dont il/elle a la responsabilité.

Il/elle travaille en collaboration avec les membres de l'équipe et les partenaires de l'association.

PROFIL RECHERCHÉ

BTS Services et Prestations des secteurs sanitaire et social (SP3S)

Autres formations de secrétariat

Savoir	<ul style="list-style-type: none">• Maîtrise du pack office et tout particulièrement word et excel
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">• Transmettre et échanger des informations, à l'écrit comme à l'oral, de manière claire et adaptée, en fonction des situations, des interlocuteurs et des supports utilisés ;• Capacité rédactionnelle• Assurer la prise de notes lors des réunions, puis rédiger les comptes-rendus• Savoir hiérarchiser et classer des documents• Savoir communiquer rapidement et efficacement
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">• Sensible aux enjeux de promotion de la santé• Aimer travailler en équipe et soutenir ses collaborateurs• Bon relationnel• Capacité d'écoute• Capacité à travailler de manière autonome• Capacités polyvalentes et de gestion du temps

PRECISIONS TECHNIQUES

CCN ALISFA - Indice de départ 1699 € brut selon expérience.

Siège associatif situé à Montpellier.

MODALITES DE CANDIDATURE

Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre à l'adresse suivante : raphaelle.ghoul@codes34.org

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter le CODES 34 au 04 67 64 07 28.